

L'organizzazione è consapevole delle sfide e delle opportunità che il mercato impone e che per affrontare le sfide occorrono decisioni vincenti. Il processo decisionale si basa sulla raccolta delle informazioni, sull'analisi delle stesse e sull'elaborazione di scenari evolutivi, al fine di pianificare la migliore strategia aziendale. Pertanto, si ritiene di fondamentale importanza avere un sistema organizzativo che permetta di armonizzare e tenere sotto controllo i propri processi e la raccolta delle informazioni da essi derivanti. Per perseguire l'efficacia e l'efficienza aziendale, l'organizzazione si basa, pertanto, su alcuni punti fondamentali:

RICERCA DELLA SODDISFAZIONE DEL CLIENTE

1. Fornire un prodotto e un servizio che corrisponda ai requisiti necessari definiti dal cliente, con una filiera di controlli di qualità che segua l'intero sviluppo dello stesso, dalla fase di sviluppo progettuale, perseguendo la politica "zero reclami", obiettivo cui devono essere mirate le attività dell'organizzazione;
2. Essere il supporto di riferimento per il Cliente, per risolvere eventuali sue problematiche attraverso consulenze specifiche e controllo da remoto dei prodotti;
3. Con una vasta gamma di soluzioni tecnologiche, fornire sempre quella giusta nel pieno rispetto dei requisiti definiti in fase contrattuale;
4. Avere un parco collaboratori qualificato e costantemente formato ed informato al fine di riuscire ad essere sempre aggiornati circa le evoluzioni del settore in cui opera ZIRAK;
5. Garantire, tramite il controllo in process di ogni elemento, un prodotto valido ed affidabile nel tempo.

COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE

6. L'azienda si fa promotrice di una continua formazione in materia informatica, come strumento essenziale per la costante crescita ed il mantenimento di uno standard elevato di tutte le prestazioni offerte presso i propri clienti;
7. Con il continuo supporto di personale interno e consulenti esterni, ogni prodotto immesso sul mercato diventa l'esito di scelte studiate e condivise in team, in modo da ottimizzare tutti gli skill aziendali per dare il massimo valore aggiunto al cliente;
8. Tenere costantemente informato tutto il personale aziendale sugli obiettivi e sui risultati conseguiti dall'azienda;
9. Sensibilizzare il personale alla consapevolezza nell'adozione di un sistema di gestione di qualità, valutandone l'efficacia periodicamente per poter migliorare insieme le performance.

SALUTE E SICUREZZA

10. Contrastare le condizioni di vita e di lavoro di ostacolo per la salute e diffondere comportamenti individuali e aziendali idonei;
11. Identificare i pericoli delle attività e valutare in modo anticipato i rischi per il personale per quanto in essere e per ogni nuova attività e/o processo per poter adottare soluzioni in grado di prevenire infortuni e/o patologie professionali;
12. Ottimizzare al meglio le risorse tecniche aziendali, siano esse dirette (strumenti) oppure di supporto (SW applicativi e/o gestionali), al fine di permettere all'organizzazione di svolgere le proprie lavorazioni in totale efficienza ed efficacia;
13. Ottimizzare i processi aziendali sia nel creare un efficiente ed efficace sistema di rintracciabilità e sia effettuando interventi che limitino costi e rischi per la salute dei lavoratori in un'ottica di miglioramento continuo e prevenzione infortuni e malattie sul lavoro, individuando adeguate azioni da intraprendere.

L'INTERFACCIA CON IL MERCATO

14. Aumentare costantemente il giro di affari nel mercato delle soluzioni informatiche nei settori di intervento dell'organizzazione, attraverso l'adozione di strategie di marketing oppure di attività promozionali per far conoscere la gamma dei prodotti e servizi offerti;
15. Aumentare la potenzialità sul territorio ottimizzando gli ambiti già acquisiti e acquisendone di nuovi attraverso la cura dell'immagine aziendale e degli aspetti commerciali e partnership;
16. Cercare di attuare analisi di mercato per anticipare il più possibile le esigenze di mercato che si evolvono con l'evoluzione dell'informatizzazione, sia in ambito aziendale che industriale.

IL MANTENIMENTO ED IL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE

17. Verificare la costante applicazione del sistema di gestione alla norma internazionale ISO 9001 attraverso informazioni documentate, mezzi e risorse necessarie dove vengano identificate chiaramente le responsabilità, per consentire un miglioramento delle attività e il raggiungimento degli obiettivi fissati e la qualità del prodotto e servizio reso ai propri clienti;
18. Mantenere un prodotto e un servizio valido nel tempo, nel pieno rispetto delle normative e delle necessità di assistenza a seguito di rilascio del prodotto/servizio.
19. Determinare i rischi e le opportunità che è necessario affrontare per garantire che il sistema possa conseguire i risultati attesi, prevenendo le possibili situazioni di non conformità e/o insoddisfazione, accrescendo gli effetti desiderati dal management in termini di performance;
20. Mantenere standard di lavoro conformi alle prescrizioni legali in materia di salute e sicurezza dell'ambiente di lavoro. (D.Lgs. 81/08);
21. Adottare un protocollo COVID-19 per contrastare al meglio la diffusione del contagio da coronavirus.

La politica sopra descritta viene comunicata tramite l'ausilio delle bacheche interne aziendali, oltre che essere resa pubblica attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'azienda. La sua comprensione viene verificata durante gli Audit Interni.