

ZIRAK S.R.L.

CODICE ETICO ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 23/06/2026

Versione: 1.0

Data di entrata in vigore: 24/06/2026

INDICE

1. Premessa
 2. Finalità e principi generali
 3. Destinatari del Codice Etico
 4. Principi fondamentali
 5. Rispetto della legge e dei regolamenti
 6. Integrità, correttezza e trasparenza
 7. Rapporti con clienti e committenti
 8. Rapporti con fornitori, consulenti e partner
 9. Rapporti con la Pubblica Amministrazione
 10. Conflitti di interesse
 11. Omaggi, regalie, benefici e spese di rappresentanza
 12. Prevenzione della corruzione
 13. Tutela del patrimonio aziendale e delle informazioni
 14. Sistemi informatici, cybersecurity e uso delle tecnologie
 15. Intelligenza artificiale, dati e proprietà intellettuale
 16. Tutela dei dati personali e riservatezza
 17. Contabilità, bilancio e informazioni societarie
 18. Antiriciclaggio e gestione dei flussi finanziari
 19. Salute e sicurezza sul lavoro
 20. Tutela dell'ambiente
 21. Tutela dei diritti dei lavoratori e delle pari opportunità
 22. Rapporti con gli organi di controllo e le autorità
 23. Rapporti con gli organi di informazione e comunicazione esterna
 24. Whistleblowing e obbligo di segnalazione
 25. Sistema disciplinare
 26. Organismo di Vigilanza
 27. Formazione e diffusione del Codice
 28. Violazioni del Codice Etico
 29. Aggiornamento del Codice
 30. Disposizioni finali
-

1. PREMESSA

Zirak S.r.l. (di seguito anche “Zirak” o la “Società”) opera nel settore dell’Information Technology e dello Software Engineering, sviluppando soluzioni tecnologiche e servizi di consulenza in diversi ambiti, tra cui Automotive, Intelligenza Artificiale, Internet of Things, Mobile, Software e Web Solutions.

La Società riconosce che l’affidabilità, la competenza tecnologica e la qualità dei propri servizi devono essere accompagnate da comportamenti improntati ai più elevati standard di integrità, correttezza, trasparenza e responsabilità.

Il presente Codice Etico definisce i principi e le regole di comportamento che Zirak richiede a tutti coloro che operano per conto o nell’interesse della Società.

Il Codice costituisce parte integrante del sistema di controllo interno e del complessivo sistema di prevenzione dei rischi adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

Il Codice non sostituisce le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali e organizzative applicabili, ma ne costituisce un elemento di indirizzo e di integrazione.

2. FINALITÀ E PRINCIPI GENERALI

Il Codice Etico ha lo scopo di:

- definire i principi fondamentali cui devono conformarsi le attività della Società;
- prevenire comportamenti illeciti o contrari ai valori aziendali;
- promuovere una cultura aziendale fondata sull’integrità e sulla responsabilità;
- tutelare il patrimonio materiale e immateriale della Società;
- garantire correttezza nei rapporti con clienti, fornitori, partner, dipendenti, collaboratori, istituzioni e altri stakeholder;
- contribuire alla prevenzione dei reati rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
- assicurare comportamenti coerenti con il sistema di gestione e controllo adottato dalla Società.

Nessun obiettivo commerciale o economico può giustificare comportamenti contrari alla legge o ai principi del presente Codice.

3. DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Sono destinatari del presente Codice:

- gli amministratori;
- i componenti degli organi sociali;

- i dirigenti;
- i dipendenti;
- i collaboratori;
- i consulenti;
- i procuratori;
- gli agenti e rappresentanti;
- i partner commerciali;
- i fornitori e subfornitori;
- tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano in nome, per conto o nell'interesse di Zirak.

I destinatari sono tenuti a conoscere il contenuto del Codice e ad agire in conformità ai suoi principi.

Zirak richiede, per quanto compatibile con la natura del rapporto, che anche i soggetti terzi con i quali intrattiene rapporti contrattuali assumano comportamenti coerenti con i principi del presente Codice.

4. PRINCIPI FONDAMENTALI

Zirak fonda la propria attività sui seguenti principi:

Legalità

Rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle disposizioni applicabili all'attività aziendale.

Integrità

Agire con onestà, correttezza e buona fede.

Trasparenza

Assicurare informazioni veritiere, complete, comprensibili e verificabili.

Responsabilità

Assumere responsabilità per le proprie decisioni e per le attività svolte.

Professionalità

Operare con competenza, diligenza e attenzione alla qualità.

Riservatezza

Proteggere le informazioni aziendali e quelle relative a clienti, dipendenti e partner.

Imparzialità

Evitare discriminazioni e trattamenti arbitrari.

Rispetto della persona

Tutela della dignità, dei diritti e della sicurezza delle persone.

Sostenibilità

Considerare gli impatti economici, sociali e ambientali delle proprie attività.

5. RISPETTO DELLA LEGGE E DEI REGOLAMENTI

Zirak considera il rispetto della legge un principio inderogabile.

È vietato porre in essere, direttamente o indirettamente, comportamenti che possano costituire violazione di leggi, regolamenti, provvedimenti delle autorità o procedure aziendali.

Ogni dipendente e collaboratore deve conoscere, per quanto di propria competenza, le disposizioni applicabili alla propria attività.

In caso di dubbio circa la liceità di un comportamento, il destinatario deve richiedere chiarimenti al proprio responsabile o alle funzioni aziendali competenti prima di procedere.

6. INTEGRITÀ, CORRETTEZZA E TRASPARENZA

Tutte le attività devono essere svolte secondo criteri di correttezza, trasparenza e buona fede.

È vietato:

- falsificare documenti;
- fornire informazioni false o fuorvianti;
- occultare informazioni rilevanti;
- alterare registrazioni aziendali;
- utilizzare informazioni riservate per finalità personali;
- porre in essere operazioni non adeguatamente documentate;
- utilizzare risorse aziendali per finalità illecite.

Le operazioni aziendali devono essere adeguatamente autorizzate, registrate e documentate.

7. RAPPORTI CON CLIENTI E COMMITTENTI

Zirak considera la soddisfazione del cliente un elemento fondamentale della propria attività, nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza.

Nei rapporti con i clienti devono essere garantiti:

- chiarezza delle condizioni contrattuali;
- correttezza delle informazioni commerciali;
- qualità e professionalità dei servizi;
- rispetto degli impegni assunti;
- tutela delle informazioni riservate;
- gestione corretta di eventuali contestazioni.

È vietato acquisire o mantenere rapporti commerciali attraverso comportamenti fraudolenti, ingannevoli o corruttivi.

Particolare attenzione deve essere prestata ai rapporti con clienti operanti in settori regolamentati o con società appartenenti a gruppi multinazionali, nel rispetto delle loro procedure di compliance.

8. RAPPORTI CON FORNITORI, CONSULENTI E PARTNER

La selezione dei fornitori, consulenti e partner deve avvenire sulla base di criteri obiettivi e verificabili, quali:

- professionalità;
- qualità;
- affidabilità;
- competitività;
- adeguatezza tecnica;
- correttezza;
- reputazione;
- rispetto della normativa applicabile.

Non possono essere richiesti o accettati vantaggi personali in relazione alla selezione o gestione di fornitori e partner.

I contratti devono essere formalizzati, ove necessario, secondo le procedure aziendali e devono definire in modo chiaro oggetto, condizioni economiche, responsabilità e obblighi delle parti.

Quando appropriato, i contratti con terzi devono prevedere l'obbligo di rispettare i principi del presente Codice e la normativa applicabile in materia di responsabilità degli enti.

9. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti con la Pubblica Amministrazione, con enti pubblici e con soggetti incaricati di pubblico servizio devono essere improntati a legalità, correttezza, trasparenza e collaborazione.

È vietato promettere, offrire, corrispondere o ricevere, direttamente o indirettamente, denaro, utilità o altri vantaggi allo scopo di ottenere un trattamento indebito.

È altresì vietato utilizzare dichiarazioni false, documenti alterati o informazioni non veritiere per ottenere contributi, finanziamenti, autorizzazioni, licenze, agevolazioni o altri provvedimenti favorevoli.

Nessun dipendente o collaboratore può effettuare pagamenti o offrire utilità a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio se tali pagamenti non sono espressamente consentiti dalla legge e dalle procedure aziendali.

10. CONFLITTI DI INTERESSE

I destinatari devono evitare situazioni nelle quali interessi personali possano entrare in conflitto con quelli della Società.

A titolo esemplificativo, può configurarsi un conflitto di interesse in presenza di:

- interessi economici personali in imprese concorrenti, clienti o fornitori;
- rapporti familiari o personali rilevanti con soggetti coinvolti in decisioni aziendali;
- attività professionali esterne incompatibili con gli incarichi svolti presso Zirak;
- utilizzo di informazioni aziendali per vantaggi personali.

Chiunque si trovi in una situazione di potenziale conflitto deve informare tempestivamente il proprio responsabile e, ove previsto, l'Organismo di Vigilanza.

11. OMAGGI, REGALIE, BENEFICI E SPESE DI RAPPRESENTANZA

Sono consentiti esclusivamente omaggi e forme di ospitalità di modico valore, appropriati e coerenti con normali pratiche commerciali e di cortesia.

È vietato offrire o accettare omaggi o benefici quando questi possano:

- influenzare una decisione;
- creare un obbligo di reciprocità;
- apparire come una forma di corruzione;
- essere contrari alle procedure del destinatario;

- essere diretti a pubblici ufficiali in violazione della normativa applicabile.

Le spese di rappresentanza devono essere ragionevoli, documentate e sostenute esclusivamente per finalità aziendali legittime.

12. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Zirak adotta una politica di tolleranza zero nei confronti della corruzione.

È vietata qualsiasi forma di corruzione attiva o passiva, diretta o indiretta.

È vietato promettere, offrire, richiedere o accettare denaro, beni, servizi, favori o altre utilità allo scopo di influenzare indebitamente una decisione.

Particolare attenzione deve essere posta:

- nei rapporti con la Pubblica Amministrazione;
 - nelle attività di procurement;
 - nelle attività commerciali;
 - nella selezione di consulenti e intermediari;
 - nella gestione di gare e procedure competitive;
 - nell'erogazione o ricezione di omaggi;
 - nella gestione di sponsorizzazioni e liberalità.
-

13. TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE E DELLE INFORMAZIONI

I destinatari sono responsabili della corretta conservazione e utilizzazione dei beni aziendali.

Il patrimonio di Zirak comprende, tra l'altro:

- beni materiali;
- apparecchiature informatiche;
- software;
- codice sorgente;
- database;
- documentazione tecnica;
- know-how;
- brevetti e proprietà intellettuale;
- informazioni commerciali;
- credenziali e sistemi informatici.

I beni aziendali devono essere utilizzati esclusivamente per finalità lecite e coerenti con le attività della Società, salvo quanto diversamente autorizzato.

È vietata la sottrazione, distruzione, alterazione o utilizzazione indebita dei beni aziendali.

14. SISTEMI INFORMATICI, CYBERSECURITY E USO DELLE TECNOLOGIE

Considerata la natura delle attività di Zirak, la sicurezza informatica costituisce un principio fondamentale.

I destinatari devono:

- utilizzare i sistemi informatici secondo le regole aziendali;
- proteggere password e credenziali;
- prevenire accessi non autorizzati;
- utilizzare esclusivamente software autorizzato;
- non introdurre codice o programmi malevoli nei sistemi;
- segnalare tempestivamente incidenti o vulnerabilità;
- proteggere i dati dei clienti;
- rispettare le misure di sicurezza definite dalla Società.

È vietato utilizzare sistemi, reti o strumenti aziendali per finalità illecite o per attività che possano danneggiare la Società o terzi.

Qualsiasi attività di sicurezza, penetration testing, analisi di vulnerabilità o accesso a sistemi di terzi deve essere effettuata esclusivamente nell'ambito di un incarico autorizzato.

15. INTELLIGENZA ARTIFICIALE, DATI E PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Nell'utilizzo e nello sviluppo di sistemi di Intelligenza Artificiale e di soluzioni basate sui dati, Zirak richiede particolare attenzione a:

- liceità dell'utilizzo dei dati;
- sicurezza delle informazioni;
- riservatezza;
- protezione della proprietà intellettuale;
- tracciabilità delle attività;
- correttezza delle informazioni utilizzate;

- rispetto degli obblighi contrattuali verso i clienti.

È vietato inserire in strumenti di Intelligenza Artificiale non autorizzati informazioni riservate, dati personali, codice sorgente, documentazione tecnica o altre informazioni appartenenti alla Società o ai clienti.

L'utilizzo di sistemi di IA nello svolgimento delle attività lavorative deve essere coerente con le procedure aziendali e con la normativa applicabile.

16. TUTELA DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA

Zirak tutela la riservatezza delle informazioni relative a dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori e partner.

I dati personali devono essere trattati esclusivamente per finalità legittime e nel rispetto della normativa applicabile.

I destinatari devono:

- accedere ai dati esclusivamente quando necessario;
- utilizzare i dati solo per finalità autorizzate;
- adottare adeguate misure di sicurezza;
- evitare divulgazioni non autorizzate;
- segnalare tempestivamente eventuali violazioni o incidenti.

Le informazioni riservate acquisite nell'ambito del rapporto con Zirak non possono essere utilizzate per finalità estranee all'attività aziendale.

17. CONTABILITÀ, BILANCIO E INFORMAZIONI SOCIETARIE

La contabilità deve essere tenuta secondo principi di verità, completezza, accuratezza e trasparenza.

Ogni operazione deve essere adeguatamente documentata e registrata.

È vietato:

- creare registrazioni false;
- occultare operazioni;
- alterare documenti contabili;
- effettuare pagamenti non adeguatamente documentati;
- costituire fondi occulti;
- impedire o ostacolare i controlli.

Amministratori, dipendenti e collaboratori devono fornire agli organi societari e di controllo informazioni complete, accurate e tempestive.

18. ANTIRICICLAGGIO E GESTIONE DEI FLUSSI FINANZIARI

Zirak vieta qualsiasi comportamento finalizzato a utilizzare la Società per riciclare, trasferire o occultare denaro di provenienza illecita.

I pagamenti devono essere effettuati esclusivamente attraverso canali tracciabili e secondo le procedure aziendali.

È vietato effettuare pagamenti:

- a soggetti diversi dalla controparte contrattuale senza adeguata motivazione e autorizzazione;
- su conti non coerenti con il rapporto contrattuale;
- privi di adeguata documentazione;
- in contanti quando ciò sia contrario alla legge o alle procedure aziendali.

Eventuali operazioni anomale devono essere tempestivamente segnalate alle funzioni competenti.

19. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Zirak considera la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori un valore fondamentale.

La Società si impegna a:

- rispettare la normativa in materia di salute e sicurezza;
- valutare e prevenire i rischi;
- fornire adeguata formazione;
- adottare misure preventive;
- promuovere una cultura della sicurezza.

Ogni destinatario deve:

- rispettare le procedure di sicurezza;
 - utilizzare correttamente attrezzature e dispositivi;
 - partecipare alla formazione;
 - segnalare situazioni di pericolo;
 - non assumere comportamenti che possano mettere a rischio sé stesso o altri.
-

20. TUTELA DELL'AMBIENTE

Zirak riconosce l'importanza della tutela ambientale e promuove un utilizzo responsabile delle risorse.

La Società si impegna a rispettare la normativa ambientale applicabile e a promuovere, per quanto compatibile con la propria attività:

- riduzione degli sprechi;
 - uso efficiente delle risorse;
 - corretta gestione dei rifiuti;
 - riduzione dei consumi;
 - attenzione all'impatto ambientale delle proprie attività.
-

21. TUTELA DEI DIRITTI DEI LAVORATORI E DELLE PARI OPPORTUNITÀ

Zirak riconosce il valore delle persone e promuove un ambiente di lavoro fondato sul rispetto reciproco.

È vietata qualsiasi forma di discriminazione basata, a titolo esemplificativo, su:

- genere;
- età;
- origine;
- nazionalità;
- condizioni personali;
- disabilità;
- opinioni;
- appartenenza o non appartenenza sindacale;
- ogni altra caratteristica tutelata dalla legge.

Non sono tollerati comportamenti molesti, intimidatori, offensivi o lesivi della dignità della persona.

Le decisioni relative ad assunzione, crescita professionale, remunerazione e responsabilità devono essere basate su criteri professionali e organizzativi.

22. RAPPORTI CON GLI ORGANI DI CONTROLLO E LE AUTORITÀ

Zirak garantisce piena collaborazione agli organi di controllo, alle autorità giudiziarie e alle altre autorità pubbliche competenti.

È vietato:

- ostacolare un'attività ispettiva;
- fornire informazioni false;
- occultare documentazione;
- distruggere o alterare documenti;
- influenzare indebitamente soggetti chiamati a rendere dichiarazioni alle autorità.

Ogni destinatario deve collaborare lealmente con le funzioni aziendali incaricate dei controlli.

23. RAPPORTI CON GLI ORGANI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ESTERNA

Le comunicazioni verso l'esterno relative a Zirak devono essere veritiere, corrette e coerenti con la posizione ufficiale della Società.

Solo i soggetti autorizzati possono rilasciare dichiarazioni a nome di Zirak.

È vietata la divulgazione di informazioni riservate o di informazioni non autorizzate relative a clienti, progetti, dipendenti, strategie commerciali o tecnologie.

24. WHISTLEBLOWING E OBBLIGO DI SEGNALAZIONE

Zirak promuove una cultura nella quale le persone possano segnalare, in buona fede, violazioni della legge, del presente Codice Etico, del Modello 231 o delle procedure aziendali.

Le segnalazioni devono essere effettuate attraverso i canali messi a disposizione dalla Società e secondo la procedura whistleblowing adottata.

La Società garantisce, nei limiti previsti dalla legge:

- riservatezza dell'identità del segnalante;
- protezione contro ritorsioni;
- gestione imparziale delle segnalazioni;
- tutela dei soggetti coinvolti.

È vietato effettuare segnalazioni consapevolmente false o strumentali.

Eventuali comportamenti ritorsivi nei confronti di chi effettua una segnalazione in buona fede sono vietati e possono essere oggetto di sanzione disciplinare.

25. SISTEMA DISCIPLINARE

La violazione del presente Codice Etico costituisce violazione degli obblighi assunti dal destinatario nei confronti della Società.

Le violazioni possono comportare l'applicazione di sanzioni proporzionate alla gravità della condotta, nel rispetto della legge, dei contratti collettivi applicabili e delle procedure aziendali.

Per i dipendenti, le sanzioni sono applicate nel rispetto della normativa giuslavoristica e della disciplina collettiva applicabile.

Per amministratori, dirigenti, collaboratori, consulenti, fornitori e partner, le conseguenze possono comprendere, a seconda della gravità:

- richiamo;
- sospensione o revoca dell'incarico;
- risoluzione del rapporto contrattuale;
- richiesta di risarcimento dei danni;
- ulteriori provvedimenti previsti dalla legge.

Le violazioni del Codice possono rilevare anche ai fini del sistema disciplinare previsto dal Modello 231.

26. ORGANISMO DI VIGILANZA

Qualora Zirak adotti un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, l'Organismo di Vigilanza esercita le funzioni previste dalla normativa e dal Modello.

L'Organismo di Vigilanza:

- vigila sull'osservanza del Modello e dei principi di prevenzione;
- riceve le informazioni previste dal Modello;
- valuta le segnalazioni di propria competenza;
- promuove verifiche sull'efficacia del sistema di controllo;
- propone o segnala eventuali necessità di aggiornamento del Modello.

I destinatari sono tenuti a collaborare con l'Organismo di Vigilanza.

27. FORMAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE

Zirak promuove la conoscenza del presente Codice attraverso adeguate attività di comunicazione e formazione.

Il Codice è messo a disposizione dei destinatari attraverso strumenti idonei.

I dipendenti e collaboratori sono informati sui principi applicabili alle rispettive attività.

Particolare attenzione formativa deve essere dedicata alle funzioni maggiormente esposte ai rischi di commissione dei reati presupposto.

28. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

Ogni destinatario che venga a conoscenza di una possibile violazione del Codice deve segnalarla attraverso i canali aziendali previsti.

Le segnalazioni devono essere trattate nel rispetto della riservatezza e delle garanzie previste dalla normativa applicabile.

Nessuno può essere penalizzato per aver effettuato in buona fede una segnalazione.

La Società non tollera comportamenti di ritorsione, minaccia, discriminazione o penalizzazione nei confronti del segnalante.

29. AGGIORNAMENTO DEL CODICE

Il Codice Etico è soggetto a periodica revisione.

L'aggiornamento tiene conto, tra l'altro:

- dell'evoluzione normativa;
- dell'evoluzione dei reati presupposto rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
- dei cambiamenti organizzativi;
- dei nuovi rischi aziendali;
- dell'evoluzione tecnologica;
- delle risultanze delle attività di controllo;
- delle eventuali indicazioni dell'Organismo di Vigilanza.

Le modifiche sono approvate secondo le competenze previste dall'ordinamento societario e dal Modello 231.

30. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico entra in vigore dalla data della sua approvazione.

Tutti i destinatari sono tenuti a conoscerne i contenuti e a rispettarne i principi.

Il Codice costituisce parte integrante del sistema di prevenzione e controllo adottato da Zirak e deve essere interpretato in modo coordinato con:

- il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001;
- le procedure aziendali;
- il sistema disciplinare;
- le policy aziendali;
- le procedure whistleblowing;
- le policy in materia di sicurezza informatica;
- le procedure privacy;
- le procedure di qualità e sicurezza applicabili.

In caso di contrasto tra una disposizione del presente Codice e una norma imperativa di legge, prevale la disposizione normativa.

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

Zirak S.r.l. considera il rispetto dei principi contenuti nel presente Codice Etico parte integrante delle responsabilità di ciascun amministratore, dipendente, collaboratore e partner della Società.

La Società si impegna a promuovere una cultura aziendale nella quale il rispetto della legge, l'integrità, la trasparenza, la responsabilità e la professionalità costituiscano elementi essenziali di ogni decisione e di ogni attività.

Zirak S.r.l.

Il Consiglio di Amministrazione

Data: 23/06/2026